

Управление образования
Администрации города Нижний Тагил

**Муниципальное автономное учреждение дополнительного образования
«Городская станция юных натуралистов»**

Согласовано:
С учетом мнения
Профсоюзного комитета
ПК *Зиннатова*
14 декабря 2018г.



Утверждаю:
Директор МАУ ДО ГорСЮН
А.Н. Чепелев
14 декабря 2018г.

Положение

об организации трехступенчатого административно-общественного контроля над состоянием охраны труда в МАУ ДО ГорСЮН

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение об организации трехступенчатого административно-общественного контроля над состоянием охраны труда Муниципального автономного учреждения дополнительного образования «Городская станция юных натуралистов» в дальнейшем «Положение», разработано на основе Трудового Кодекса Российской Федерации, Типового положения о службе охраны труда, приказа Министерства образования РФ «О службе охраны труда» № 92 от 27.02.95, Рекомендаций по организации работы службы охраны труда в образовании, утвержденных Постановлением Минтруда России от 08.02.2000 № 14, Закона Российской Федерации «Об образовании», Типового положения об общеобразовательном учреждении.

1.2. Трехступенчатый контроль в Муниципальном автономном учреждении дополнительного образования «Городская станция юных натуралистов» в дальнейшем (МАУ ДО ГорСЮН) считать основной формой контроля администрации, профсоюзного комитета, комиссии по расследованию несчастных случаев над состоянием условий и безопасности труда на рабочих местах, а также за соблюдением всеми работниками учреждения, отделов учреждения требований трудового законодательства, стандартов безопасности труда, правил, норм, инструкций и других нормативно-технических документов по охране труда.

1.3. Руководство организацией 3-х ступенчатого контроля осуществляют директор и председатель профсоюзного комитета.

1.4. Должностные лица, осуществляющие Проведение трехступенчатого контроля осуществляют должностные лица, определяемые приказом директора.

1.5. Действие настоящего Положения распространяется на всех работников МАУ ДО ГорСЮН

1.6. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность МАУ ДО ГорСЮН.

1.7. Настоящее Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к настоящему Положению принимаются на общем собрании работников учреждения, согласуются с профсоюзным комитетом и утверждаются директором. После внесения изменений в настоящее Положение или принятия его в новой редакции предыдущая редакция Положения утрачивает силу.

2. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ПЕРВОЙ СТУПЕНИ КОНТРОЛЯ СОСТОЯНИЯ ОХРАНЫ ТРУДА

2.1. Первая ступень контроля осуществляется каждым работником МАУ ДО ГорСЮН на своем рабочем месте, а также на закрепленных за ним учебных, административных кабинетах и хозяйственных помещениях.

2.2. При проведении 1 ступени ступени контроля состояния охраны труда ежедневно проверяется:

- устранение нарушений, выявленных предыдущей проверкой;
- обеспечение работниками требований безопасности на рабочих местах, а также их физическое состояние и готовность к работе;
- обеспечение спецодеждой, специальной обувью и другими средствами индивидуальной защиты;
- безопасность имеющегося на рабочем месте оборудования;
- состояние проходов, аварийных выходов и обеспечение свободного доступа к средствам защиты;
- соблюдение правил техники безопасности и требований пожарной безопасности при выполнении работы;
- соблюдение работниками правил электробезопасности при использовании технических средств обучения, компьютеров, оргтехники;
- соблюдение правил складирования материалов;
- соблюдение правил безопасности при работе с вредными, пожароопасными веществами и материалами.
- соблюдение чистоты и порядка на рабочих местах;
- освещенность рабочих мест.

2.3. Устранение выявленных нарушений должно проводиться незамедлительно, под непосредственным надзором заместителя директора по АХЧ. Если недостатки, выявленные при проверке, не могут быть устранены силами работников, то заместитель директора по АХЧ окончании осмотра должен доложить об этом директору для принятия соответствующих мер по устранению.

2.4. В случае нарушения правил, норм, инструкций по охране труда, которые могут причинить ущерб здоровью обучающихся, их родителей или работников учреждения или привести к аварии, работа должна быть приостановлена до устранения этого нарушения.

2.5. Выявленные при проверке недостатки и нарушения записываются в специальный журнал контроля хранящегося на вахте учреждения.

2.6. Заместители директора, или специалист по охране труда, или уполномоченный по охране труда должны информировать работников о нарушениях, выявленных в результате проверки при первой ступени контроля и о принятых мерах

2.6. Работники учреждения должны в обязательном порядке докладывать своим непосредственным руководителям о выявленных нарушениях и о принятых по ним мерах. Заместители директора докладывают о состоянии охраны труда и обеспечении безопасности жизнедеятельности директору.

2.7. В проверках при первой ступени участвуют: заведующие отделами, другие работники, первыми приходящие на занятия в кабинеты и на свои рабочие места.

3. ВТОРАЯ СТУПЕНЬ КОНТРОЛЯ

3.1. Вторая ступень контроля проводится лицами, ответственным лицами за работу по обеспечению охраны труда: заместителями директора, заведующими отделами, специалистом по охране труда и уполномоченным по охране труда не реже одного раза в месяц.

3.2. При проведении второй ступени контроля проверяются:

- вопросы устранения нарушений и недостатков, выявленных при проведении первой ступени контроля;
- организация работы при проведении первой ступени контроля;
- выполнение мероприятий, намеченных в результате ранее проведенных проверок по 2 и 3 ступени контроля.
- выполнение приказов директора, решений профсоюзного комитета, представлений ответственных за работу по охране труда.

- выполнение мероприятий по предписаниям и указаниям органов надзора и контроля;
- выполнение мероприятий по материалам расследования несчастных случаев;
- соблюдение графиков технического обслуживания и ремонтов оборудования, вентиляционных систем и установок и выполнение на рабочих местах инструкций по охране труда;
- наличие и состояние уголков по охране труда и технике безопасности;
- наличие и состояние защитных, сигнальных и противопожарных средств и устройств, контрольно-измерительных приборов;
- своевременность и качество проведения обучения и инструктажа работников по безопасности труда;
- обеспечение работников вспомогательного персонала мылом и другими профилактическими средствами, выплаты ежемесячной доплаты за вредность;
- состояние санитарно-бытовых помещений и устройств;
- соблюдение установленного режима труда и отдыха, трудовой дисциплины;

3.3. Результаты проверки записываются в специальный журнал 1 и 2 степени контроля. При этом комиссия по охране труда намечает мероприятия, назначает исполнителей и сроки исполнения. В случаях нарушений правил, норм, инструкций по охране труда, которые может причинить ущерб здоровью работников или привести к аварии, инциденту, работа должна быть запрещена до устранения этого нарушения. Контроль над выполнением этих мероприятий осуществляют: заместитель директора по АХЧ, специалист по охране труда, уполномоченный по охране труда

3.4. Директор учреждения обеспечивает выполнение мероприятий по устранению недостатков и нарушений по охране труда, выявленных комиссией второй степени контроля.

3.5. Директор, заместители директора, специалист по охране труда ежемесячно на собраниях информируют коллектив о состоянии охраны труда о ходе выполнения мероприятий, намеченных при проведении II и III степени контроля и мерах по устранению выявленных недостатков.

4. ТРЕТЬЯ СТУПЕНЬ КОНТРОЛЯ

4.1. Третья степень контроля проводится комиссией назначаемой приказом директора. В состав комиссии включаются директор (заместители директора), председатель профсоюзного комитета, специалист по охране труда. Комиссией составляется график проведения проверок, который доводится до сведения всех работников

4.2. Периодичность проверок по 3-й степени контроля устанавливается не реже 1 раза в 6 месяцев.

4.3. При проведении третьей степени контроля необходимо проверять:

- результаты работы при проведении первой и второй ступеней контроля;
- выполнение мероприятий, намеченных в результате проведения третьей степени контроля;
- выполнение приказов и распоряжений вышестоящих органов контроля, постановлений и решений профсоюзных органов, предписаний и указаний органов надзора и контроля по вопросам охраны труда;
- выполнение мероприятий, предусмотренных соглашением по охране труда и другими документами;
- выполнение мероприятий по материалам расследования несчастных случаев и аварий;
- организацию внедрения стандартов безопасности труда и хода выполнения планов работ по их внедрению;
- обеспечение работников спецодеждой, спецобувью, другими средствами защиты;
- состояние санитарно-бытовых помещениями и устройств;
- состояние кабинетов, уголка по охране труда, плакатов, надписей, сигнальных цветов и

и знаков безопасности;

- готовность персонала учреждения к работе в аварийных условиях;
- соблюдение установленного режима труда и отдыха, трудовой дисциплины и другие вопросы при проведении первой и второй ступеней контроля;

4.3. Результаты проверки оформляются актом или должны быть записаны в «Журнале учёта результатов проведения 3-й ступени контроля состояния охраны труда».