



**ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ  
РАБОТОДАТЕЛЯ И ПЕРВИЧНОЙ  
ПРОФСОЮЗНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ  
ПО ВОПРОСАМ РЕГУЛИРОВАНИЯ  
СОЦИАЛЬНО-ТРУДОВЫХ  
ОТНОШЕНИЙ**



# **Права первичной профсоюзной организации**

## Статья 11.

• Первичные профсоюзные организации и их органы представляют и защищают права и интересы:

по вопросам **индивидуальных** трудовых и связанных с трудом отношений - **членов профсоюзов,**

в области **коллективных** прав и интересов - работников **независимо от членства в профсоюзах,** в случае наделения полномочиями на представительство.

• Профсоюзные представители вправе беспрепятственно посещать организации и рабочие места, где работают члены соответствующих профсоюзов, для реализации уставных задач и предоставленных профсоюзам прав.



**Защитит от разных бед  
Профсоюзный комитет!**



**Социальное партнёрство.  
Коллективные переговоры.  
Коллективный договор.**

**Федеральный закон  
от 12 января 1996 г. № 10-ФЗ  
«О профессиональных союзах, их правах и гарантиях  
деятельности»**

**Статья 15. ч. 1 Отношения профсоюзов с работодателями, их объединениями (союзами, ассоциациями), органами государственной власти и органами местного самоуправления строятся на основе социального партнерства и взаимодействия сторон трудовых отношений, их представителей, а также на основе системы коллективных договоров, соглашений.**



# Место локальных нормативных актов в системе законодательства (ст. 5 ТК РФ)

## Трудовое законодательство:

Трудовой кодекс РФ, федеральные законы, законы субъектов РФ, содержащие нормы трудового права



## Иные НПА, содержащие нормы трудового права:

указы Президента РФ, постановления Правительства РФ и НПА федеральных органов исполнительной власти, НПА органов исполнительной власти субъектов РФ, НПА органов местного самоуправления



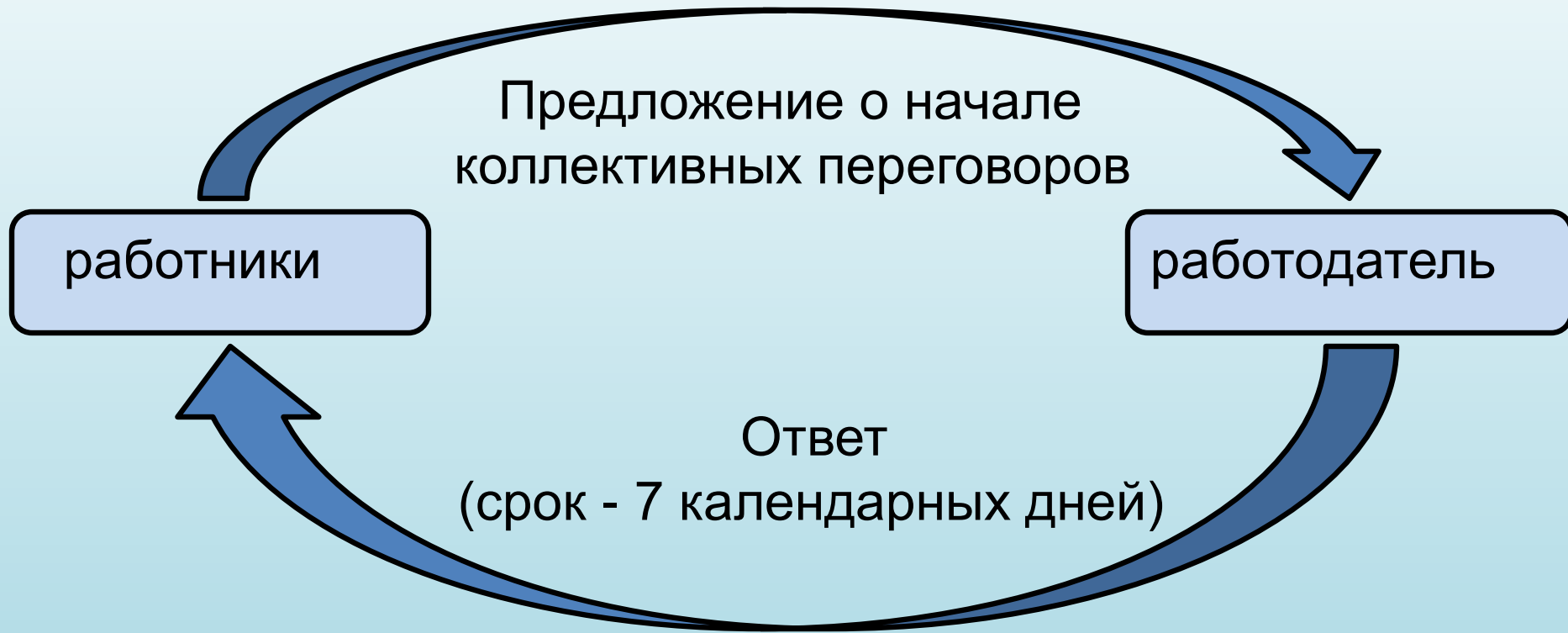
**Акты регулирования трудовых и иных непосредственно связанных с ними отношений в договорном порядке:**

**коллективные договоры, соглашения**



**Локальные нормативные акты,  
содержащие нормы трудового права**

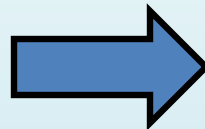
# Ст. 36 ТК РФ



- 1. Ответ: представители от своей стороны для участия в работе комиссии по ведению коллективных переговоров, их полномочия.**
- 2. День начала коллективных переговоров - день, следующий за днем получения инициатором ответа.**

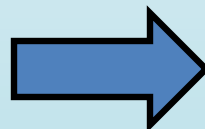
## Ст. 37 ТК РФ

ППО > 50%



Представитель - ППО

ППО < 50%



Представитель - ППО  
или  
«иной представитель»

**1. Если ППО > 50 %, представитель – ППО.**

**2. Иной представитель – тайным голосованием (из работников).**





**Локальные  
нормативные акты.  
Участие в принятии.**

**Федеральный закон  
от 12 января 1996 г. № 10-ФЗ  
«О профессиональных союзах, их правах и гарантиях  
деятельности»**

**Статья 11. ч. 3. Системы оплаты труда, формы материального поощрения, размеры тарифных ставок (окладов), а также нормы труда устанавливаются работодателями, их объединениями (союзами, ассоциациями) по согласованию с соответствующими профсоюзными органами и закрепляются в коллективных договорах, соглашениях.**



## Трудовой кодекс РФ

### Статья 8. Локальные нормативные акты, содержащие нормы трудового права

.....

В случаях, предусмотренных настоящим Кодексом, другими федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, коллективным договором, соглашениями, работодатель при принятии локальных нормативных актов учитывает мнение представительного органа работников (при наличии такого представительного органа).

Коллективным договором, соглашениями может быть предусмотрено принятие локальных нормативных актов по согласованию с представительным органом работников.

**Соглашение между Министерством общего и профессионального образования Свердловской области и Свердловской областной организацией Профсоюза работников народного образования и науки Российской Федерации на 2018 - 2020 г.г. (п. 3.4.)**

- Положение об оплате труда (размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы и их повышения, выплаты компенсационного и стимулирующего характера).
- Положение об оказании материальной помощи.
- Положение о порядке формирования и использования средств от приносящей доход деятельности.
- Положение о комиссии по стимулированию работников образовательной организации.
- Положение о порядке распределения педагогической нагрузки.
- Локальный нормативный акт, устанавливающий ежегодно объем учебной нагрузки.

**Ст. 11 ФЗ «О профессиональных союзах...»:**

- Локальный нормативный акт, устанавливающий нормы труда.
- Трудовой кодекс РФ:**
- Другие ЛНА, определённые коллективным договором.

## Порядок

**согласования с профкомом ЛНА при принятии** (прил. № 3 к Соглашению)  
**учета мнения профкома при принятии ЛНА** (ст. 372 ТК РФ)

### **Согласование, учет мнения:**

- Работодатель направляет ЛНА и обосн. по нему в профком
- Профком не позднее 5 р. дн. напр. работодателю мотив. решение.
- Если профком с проектом ЛНА не согласен или предл. дораб., работодатель может согласиться, либо обязан в течение 3 дней провести доп. консультации с профкомом.
- При не достижении согласия возникшие разногласия оформляются протоколом, после чего:

### **Согласование:**

**Профком ЛНА не согласовал - работодатель ЛНА не принимает**

### **Учет мнения:**

**Профком не согласен - работодатель вправе ЛНА принять;**

далее профком вправе обжаловать ЛНА в ГИТ (в срок 1 мес. проводит проверку, в случае нарушения - выдаёт работодателю предписание) или в суд, начать процедуру КТС.



# **Контроль за соблюдением трудового законодательства**

## Статья 13.

Первичные профсоюзные организации вправе осуществлять **профсоюзный контроль за выполнением коллективного договора.**

В случае нарушения работодателем условий коллективного договора, соглашения первичные профсоюзные организации и их органы вправе **направлять представление об устранении этих нарушений, которое рассматривается в недельный срок.**

В случае отказа устранить эти нарушения или недостижения соглашения в указанный срок разногласия рассматриваются в соответствии с федеральным законом.

**Статья 19 ФЗ «О профессиональных союзах ...»,  
Статья 370 Трудового кодекса РФ.**

**Профсоюзы имеют право на осуществление профсоюзного контроля за соблюдением работодателями законодательства о труде в организациях, в которых работают члены данного профсоюза, и имеют право требовать устранения выявленных нарушений.**





**Статья 19 ФЗ «О профессиональных союзах ...»,  
Статья 370 Трудового кодекса РФ.**

**Работодатели обязаны в недельный срок** с момента получения требования об устранении выявленных нарушений **сообщить профсоюзу о результатах его рассмотрения и принятых мерах.**



# УСТАВ

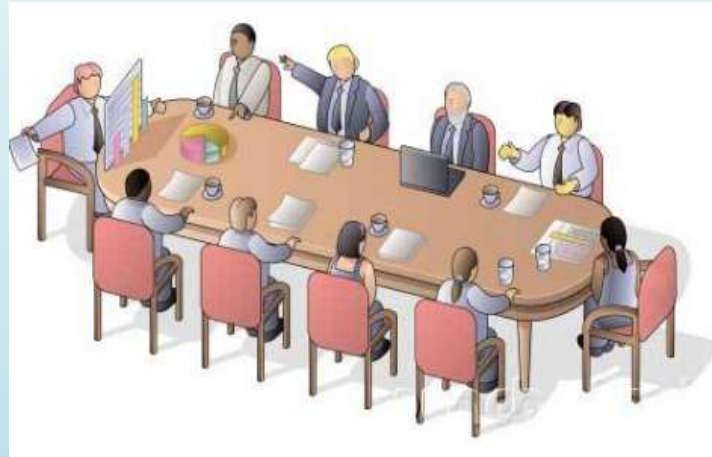
## ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО СОЮЗА РАБОТНИКОВ НАРОДНОГО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

*Утвержден учредительным I Съездом  
Профсоюза 27 сентября 1990 г.*

*Изменения и дополнения внесены  
II Съездом Профсоюза 4 апреля 1995 года,  
III Съездом Профсоюза 5 апреля 2000 года,  
V Съездом Профсоюза 5 апреля 2005 года,  
VI Съездом Профсоюза 31 марта 2010 года*

## Статья 21. Профсоюзный комитет

**2.4. Осуществляет профсоюзный контроль за соблюдением работодателем и его представителями трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права.**



**2.7. Выдвигает и направляет работодателям или их представителям требования, участвует в формировании и работе примирительных органов, объявляет и возглавляет забастовки, принимает решения об их приостановке, возобновлении и прекращении, а также координирует эти действия.**

## Положение

**об ответственном за правовую работу в ППО** (утв. постановлением президиума областной организации Профсоюза от 20.04.2017 г. № 25-11)

- **организует проведение проверок** соблюдения работодателем **трудового законодательства**, законодательства о профсоюзах, выполнения условий КД, соглашений (по решению профкома);
- **организует правовую защиту** членов Профсоюза и первичной профсоюзной организации от противоправных действий (бездействия) работодателя;
- **проводит анализ причин выявленных нарушений** трудового законодательства, законодательства о профсоюзах, условий КД, соглашений и вносит в профком предложения о принятии мер по их устранению и восстановлению нарушенных трудовых прав членов Профсоюза;
- **вносит на рассмотрение профкома** предложения по вопросам соблюдения трудового законодательства, совершенствования системы профсоюзного контроля;
- **участвует в работе по правовому обучению**, распространению правовых знаний среди работников ОУ.

# Организация региональных тематических проверок

## **ВШИТ:**

- проводит обучение ответственных за правовую работу, организует их работу и оказывает необходимую помощь при проведении проверок;
- обобщает результаты проверки и направляет сводную информацию по результатам проверки в областной комитет Профсоюза.

## **Ответственные по правовой работе первичных профсоюзных организаций**

- проводят проверку и представляют её результаты в городские (районные) комитеты в установленный срок.

## **ПОСТАНОВИЛИ:**

1. Провести «\_\_»\_\_\_\_\_ 20\_\_ года в образовательной организации тематическую проверку соблюдения трудового законодательства по теме «Изменение оплаты труда в трудовых договорах».

**2. Поручить проведение тематической проверки и оформление её результатов ответственному по правовой работе в первичной профсоюзной организации, члену профсоюзного комитета \_\_\_\_\_.**

3. Результаты тематической проверки рассмотреть на заседании профсоюзного комитета «\_\_»\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

4. Контроль за выполнением данного постановления возложить на председателя первичной профсоюзной организации \_\_\_\_\_.

## **ПОСТАНОВИЛИ:**

1. Результаты тематической проверки соблюдения трудового законодательства по теме «Изменение оплаты труда в трудовых договорах» принять к сведению.

2. В соответствии с ч. 1 ст. 19 Федерального закона от 12.01.1996 г. № 10-ФЗ «О профсоюзах, их правах и гарантиях деятельности»:

- направить работодателю требование об устранении выявленных нарушений согласно акту проверки;

- предложить работодателю в установленный Федеральным законом недельный срок с момента получения требования об устранении выявленных нарушений сообщить профсоюзному комитету о результатах его рассмотрения и принятых мерах.

**3. Ответственному за правовую работу (Ф.И.О.) доложить результаты проведения проверки на общем собрании трудового коллектива.**

**4. Контроль за выполнением данного постановления возложить на ответственного по правовой работе в первичной профсоюзной организации, члена профсоюзного комитета \_\_\_\_.**

## Статья 5.27. Нарушение трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права

ч. 1. Нарушение трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, если иное не предусмотрено ч. 3, 4 и 6 настоящей статьи и ст. 5.27.1 настоящего Кодекса	предупреждение или адм. штраф на должностных лиц – от <b>1000</b> до <b>5000</b> рублей; ... на юридических лиц - от <b>30 000</b> до <b>50 000</b> рублей.
ч. 2. Совершение административного правонарушения, предусмотренного ч. 1 настоящей статьи, лицом, ранее подвергнутым административному наказанию за аналогичное административное правонарушение	адм. штраф на должностных лиц от <b>10 000</b> до <b>20 000</b> рублей или дисквалификация от 1 года до 3 лет; ... на юридических лиц - от <b>50 000</b> до <b>70 000</b> рублей



<p>ч. 3. Фактическое допущение к работе лицом, не уполномоченным на это работодателем, в случае, если работодатель или его уполномоченный на это представитель отказывается признать отношения, возникшие между лицом, фактически допущенным к работе, и данным работодателем, трудовыми отношениями (не заключает с лицом, фактически допущенным к работе, трудовой договор)</p>	<p>адм. штраф на граждан от <b>3000</b> до <b>5000</b> рублей; на должностных лиц - от <b>10 000</b> до <b>20 000</b> рублей</p>
<p>ч. 4. Уклонение от оформления или ненадлежащее оформление трудового договора либо заключение гражданско-правового договора, фактически регулирующего трудовые отношения между работником и работодателем</p>	<p>адм. штраф на должностных лиц от <b>10 000</b> до <b>20 000</b> рублей; ... на юридических лиц - от <b>50 000</b> до <b>100 000</b> рублей</p>
<p>ч. 5. Совершение административных правонарушений, предусмотренных ч. 3 или 4 настоящей статьи, лицом, ранее подвергнутым административному наказанию за аналогичное административное правонарушение</p>	<p>адм. штраф на граждан <b>5000</b> рублей; на должностных лиц - дисквалификация от 1 до 3 лет; ... на юридических лиц - от <b>100 000</b> до <b>200 000</b> рублей</p>

<p>ч. 6. Невыплата или неполная выплата в установленный срок заработной платы, других выплат, осуществляемых в рамках трудовых отношений, если эти действия не содержат уголовно наказуемого деяния, либо установление заработной платы в размере менее размера, предусмотренного трудовым законодательством</p>	<p>предупреждение или адм. штраф на должностных лиц от <b>10 000</b> до <b>20 000</b> рублей; ... на юридических лиц - от <b>30 000</b> до <b>50 000</b> рублей</p>
--	---

<p>ч. 7. Совершение административного правонарушения, предусмотренного ч. 6 настоящей статьи, лицом, ранее подвергнутым административному наказанию за аналогичное правонарушение, если эти действия не содержат уголовно наказуемого деяния</p>	<p>адм. штраф на должностных лиц в размере от <b>20 000</b> до <b>30 000</b> рублей или дисквалификация на срок от 1 до 3 лет; ... на юридических лиц - от <b>50 000</b> до <b>100 000</b> рублей</p>
--	---



# Оказание правовой помощи

# УСТАВ

## ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО СОЮЗА РАБОТНИКОВ НАРОДНОГО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

*Утвержден учредительным I Съездом  
Профсоюза 27 сентября 1990 г.*

*Изменения и дополнения внесены  
II Съездом Профсоюза 4 апреля 1995 года,  
III Съездом Профсоюза 5 апреля 2000 года,  
V Съездом Профсоюза 5 апреля 2005 года,  
VI Съездом Профсоюза 31 марта 2010 года*

ОБЩЕРОССИЙСКИЙ ПРОФСОЮЗ ОБРАЗОВАНИЯ  
СВЕРДЛОВСКАЯ ОБЛАСТНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ



## **СОГЛАШЕНИЕ**

между  
Министерством общего и профессионального  
образования Свердловской области  
и Свердловской областной организацией  
Профсоюза работников народного образования  
и науки Российской Федерации  
на 2018-2020 гг.

Екатеринбург  
2018

## 2.4. Профсоюз обязуется:

2.4.2. Осуществлять защиту трудовых прав и интересов членов Профсоюза в судебных и других правоохранительных органах, в комиссиях по трудовым спорам.

2.4.3. Оказывать бесплатную правовую помощь в решении трудовых и социально-экономических вопросов работникам и обучающимся, являющимся членами Профсоюза.

.....

2.4.8. Оказывать руководителям организаций необходимую консультационную, методическую, информационную помощь в целях профилактики нарушений трудового законодательства.

2.4.9. Оказывать содействие руководителям организаций – членам Профсоюза – по вопросам обжалования действий надзорных органов, которые могут повлечь за собой нарушение прав или законных интересов работников.



**ПРОФСОЮЗ РАБОТНИКОВ НАРОДНОГО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
(ОБЩЕРОССИЙСКИЙ ПРОФСОЮЗ ОБРАЗОВАНИЯ)**

**СВЕРДЛОВСКАЯ ОБЛАСТНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ  
ПРЕЗИДИУМ ОБЛАСТНОГО КОМИТЕТА ПРОФСОЮЗА  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

---

«21» мая 2015 г.

г. Екатеринбург

№ 6

Об утверждении положения о порядке оказания  
бесплатной юридической помощи членам Профсоюза  
работниками правовой службы аппарата  
Свердловской областной организации Профсоюза

## Лица, которым может оказываться бесплатная юридическая помощь.

**Членам Профсоюза.**

### Виды и объём бесплатной юридической помощи

**Объём зависит от профсоюзного стажа:**

**- до 1 года** - устное консультирование;

**- 1 - 3 г.** + предоставление письменной информации (извлечения из текстов НПА, соглашений и др.);

**- 3 - 5 лет** + оказание помощи в составлении или составление жалоб, заявлений, исковых заявлений и др. документов правового характера;

**- свыше 5 лет** + осуществление представительства интересов по трудовым спорам в органах по рассмотрению трудовых споров, а также в судах по другим вопросам, относящимся к деятельности Профсоюза.



## Порядок оказания бесплатной юридической помощи

**Член Профсоюза** → **ППО** (оказывает помощь),  
а в случае невозможности → **ГО (РО) Профсоюза**  
(оказывает помощь), а в случае невозможности →  
**правовой отдел** аппарата СООП.

Юридические консультации членов Профсоюза по телефону производятся только после уведомления председателем городской (районной) организации Профсоюза зав. правовым отделом аппарата обкома или ПИТ

Член Профсоюза предъявляет профсоюзный билет.

## Порядок

### учета мотивированного мнения профкома при расторжении трудового договора по инициативе работодателя (ст. 373 ТК РФ)

- При принятии решения о возможном расторжении ТД по п. 2,3,5 ст. 81 ТК РФ с членом профсоюза, работодатель направляет в профком проект приказа, а также копии документов, явл. основанием для принятия решения.
- Профком в срок 7 рабочих дней рассматривает и напр. работодателю мотивированное мнение.
- Если профком не согласен - он в течение 3 рабочих дней проводит с работодателем дополнительные консультации, результаты оформляются протоколом.
- При недостижении согласия работодатель по истечении 10 рабочих дней со дня направления в профком документов имеет право принять окончательное решение.

Оно может быть обжал. в ГИТ (рассматривается в срок 10 дней), в суд.

ТД расторгается не позднее 1 мес. со дня получения мотивированного мнения (в срок не засчит. периоды временной нетрудоспособности, пребывания в отпуске и др. периоды отсутствия работника, когда за ним сохраняется место работы (должность)).



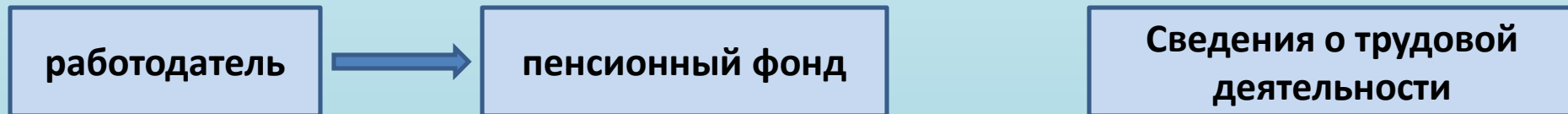
# **ЭЛЕКТРОННЫЕ ТРУДОВЫЕ КНИЖКИ**

**Федеральный закон от 16.12.2019 г. № 439-ФЗ «О внесении изменений в ТК РФ в части формирования сведений о трудовой деятельности в электронном виде» (вступил в силу с 01.01.2020 г.)**

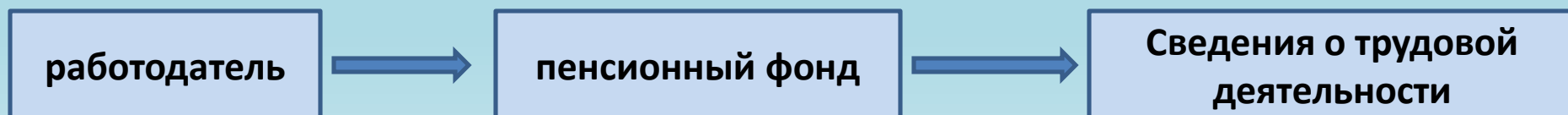
**Было:**



**Будет для работающих сейчас:**



**Будет для поступающих на работу после 31.12.2020 г.:**



Федеральный закон от 16.12.2019 г. № 439-ФЗ «О внесении изменений в ТК РФ в части формирования сведений о трудовой деятельности в электронном виде»

## Изменения в ТК РФ

### Статья 62. Выдача документов, связанных с работой, и их копий

По письменному заявлению работника работодатель обязан не позднее 3 рабочих дней выдать работнику трудовую книжку ....

**+ за исключением случаев, если в соответствии с ТК РФ, иным ФЗ трудовая книжка на работника не ведется**

*Сведения о трудовой деятельности (статья 66.1 настоящего Кодекса) у данного работодателя предоставляются работнику в порядке, установленном статьями 66.1 и 84.1 настоящего Кодекса.*

### Статья 65. Документы, предъявляемые при заключении трудового договора

При заключении трудового договора лицо, поступающее на работу, предъявляет работодателю:

трудовую книжку **+ и (или) сведения о трудовой деятельности ...**

**Федеральный закон от 16.12.2019 г. № 439-ФЗ «О внесении изменений в ТК РФ в части формирования сведений о трудовой деятельности в электронном виде»**

## **Изменения в ТК РФ**

### **Статья 66. Трудовая книжка**

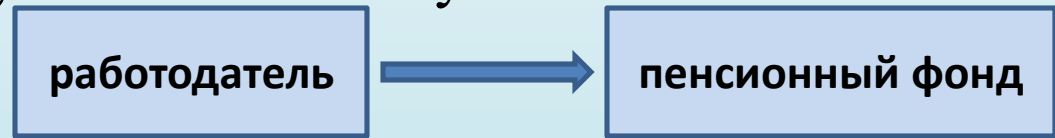
Трудовая книжка установленного образца является основным документом о трудовой деятельности и трудовом стаже работника.

Работодатель ведет трудовые книжки на каждого работника, проработавшего у него свыше пяти дней, в случае, когда работа у данного работодателя является для работника основной

**+ (за исключением случаев, если в соответствии с настоящим Кодексом, иным федеральным законом трудовая книжка на работника не ведется).**

**Федеральный закон от 16.12.2019 г. № 439-ФЗ «О внесении изменений в ТК РФ в части формирования сведений о трудовой деятельности в электронном виде»**      **Изменения в ТК РФ (ст. 66.1. Сведения о труд. деятельности)**

**Сведения о трудовой деятельности** вкл. информацию: о работнике, месте работы, трудовой функции, переводах на др. постоянную работу, об увольнении с указанием основания и причины, др. информация.



**Сведения о труд. деятельности можно получать:**

- у **работодателя** по посл. месту работы (на бумажном носителе, или в форме эл. документа) в срок 3 дня со дня подачи заявления или в день увольнения в указанной работником форме, заявление – бумажное или по интернету на эл.почту работодателя (**в порядке, уст. работодателем**);
- в **МФЦ**, (на бумажном носителе);
- в **ПФ РФ** (на бумажном носителе, или в форме эл.о документа);
- на **портале госуслуг** в форме эл. документа.

## Изменения в ст. 84.1.

В день прекращения трудового договора работодатель обязан выдать работнику трудовую книжку **+ или предоставить сведения о трудовой деятельности.**

Запись **+ информация в сведения о трудовой деятельности** - в точном соответствии с ТК РФ.

Если в день увольнения трудовая книжка **или сведения о трудовой деятельности не выданы** - работодатель обязан направить работнику уведомление о необходимости явиться за трудовой книжкой либо дать согласие на отправление ее по почте **+ или направить работнику по почте заказным письмом с уведомлением сведения о трудовой деятельности за период работы у данного работодателя на бумажном носителе, заверенные надлежащим образом.**



изменения в ч. 8 ст. 394 ТК РФ:

Если неправильная формулировка основания и (или) причины увольнения в трудовой книжке **+ или сведениях о трудовой деятельности** ... препятствовала поступлению работника на другую работу, суд принимает решение о выплате ему среднего заработка за все время вынужденного прогула.

**Федеральный закон от 16.12.2019 г. № 439-ФЗ «О внесении изменений в ТК РФ в части формирования сведений о трудовой деятельности в электронном виде»**

**Работодатели в течение 2020 года осуществляют мероприятия:**

- 1) принятие или изменение ЛНА (при необходимости) с учетом мнения профкома;
- 2) подготовка и обсуждение с представителями работников изменений (при необходимости) в соглашения и КД;
- 3) обеспечение технической готовности к представлению сведений о трудовой деятельности в ПФ РФ;
- 4) **уведомление по 30.06.2020 г. каждого работника в письменной форме об изменениях в трудовом законодательстве, связанных с формированием сведений о трудовой деятельности в эл. виде, а также о праве работника путем подачи работодателю письменного заявления сделать выбор между продолжением ведения работодателем трудовой книжки или предоставлением сведений о трудовой деятельности.**

**Каждый работник по 31.12.2020 г.** подает работодателю письменное заявление о продолжении ведения работодателем трудовой книжки или о предоставлении ему сведений о трудовой деятельности. Информация о заявлении включается в сведения о трудовой деятельности.

Если не подал ни одного из заявлений - продолжается ведение труд. книжки.

**Заявление о предоставлении сведений о трудовой деятельности** - выдается трудовая книжка на руки с записью о подаче такого заявления.

**Заявление о дальнейшем ведении трудовой книжки** - это право сохраняется при последующем трудоустройстве к другим работодателям.

**Если не подал ни одного из заявлений** - работодатель продолжает вести трудовую книжку.

**Лица, не имевшие возможности по 31.12.2020 г.** подать одно из заявлений, вправе сделать это в любое время.

Лица, занимающие должности государственной гражданской и муниципальной службы тоже вправе сделать выбор.

## **Конец переходного периода**

**Формирование сведений о трудовой деятельности лиц, впервые поступающих на работу после 31.12.2020 г., осуществляется в соответствии со ст. 66.1. ТК РФ, а трудовые книжки на них не оформляются.**



# **Досрочное назначение страховой пенсии**

# Федеральный закон от 03.10.2018 г. № 359-ФЗ

«О внесении изменений в отдельные законодательные акты РФ по вопросам назначения и выплаты пенсий»

Год возникн. права	Сроки назначения страховой пенсии
<b>2019</b>	не ранее чем через <b>12 мес.</b> со дня возникн. права
<b>2020</b>	не ранее чем через <b>24 мес.</b> со дня возникн. права
2021	не ранее чем через <b>36 мес.</b> со дня возникн. права
2022	не ранее чем через <b>48 мес.</b> со дня возникн. права
2023 и далее	не ранее чем через <b>60 мес.</b> со дня возникн. права

Возникновение права в 2019 и 2020 г.г. - на 6 мес. раньше:

в **2019:** + 12 месяцев – 6 = **6 месяцев** (0,5 г.)

в **2020:** + 24 месяца – 6 = **18 месяцев** (1,5 г.)

Возникновение права до 31.12.2018 г. - право на назн. пенсии «по старому» после 01.01.2019 г.

## Федеральный закон от 03.10.2018 г. № 359-ФЗ

«О внесении изменений в отдельные законодательные акты РФ по вопросам назначения и выплаты пенсий»

**Предпенсионный возраст** - предшествующий назначению пенсии по старости в соответствии с пенсионным законодательством РФ возрастная период продолжительностью до 5 лет.

**Граждане предпенсионного возраста имеют право бесплатно получать в органах Пенсионного фонда РФ по месту жительства или работы по своим обращениям способом, указанным ими при обращении, сведения об отнесении их к категории граждан предпенсионного возраста (в форме электронного документа, с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования, в том числе сети "Интернет", включая единый портал государственных и муниципальных услуг, информационную систему "личный кабинет застрахованного лица", а также иным способом, в том числе почтовым отправлением).**

## **Земельный налог (гл. 31 НК РФ)**

*(до 0,3% от кадастровой стоим. зем. участка)*

**Льгота пенсионерам:** 600 кв. м. (6 «соток»)

налогом не облагаются.

**С 01.01.2019 г. + физические лица, соответствующие**

**условиям, необходимым для назначения пенсии в соответствии с законодательством РФ, действовавшим на 31.12.2018 г.**

## **Налог на имущество физических лиц (гл. 32 НК РФ)**

*(до 0,1 % кадастровой стоимости объекта каждого вида*

*(жилые дома, квартиры, гаражи и машино-места)*

**Льгота пенсионерам:** освобожд. от налога в отношении

1 объекта каждого вида (квартира, жилой дом, гараж ...).

**С 01.01.2019 г. + физические лица,**

**соответствующие условиям, необходимым для назначения пенсии в соответствии с законодательством РФ, действовавшим на 31.12.2018 г.**

**Освобождаются от уплаты транспортного налога** за 1 зарег. легковой автомобиль с мощн. двигателя свыше 100 л.с. до 150 л.с. или грузовой автомобиль с мощн двигателя до 150 л.с. включительно, мотоцикл или мотороллер с мощн двигателя до 36 л.с. :

- ***пенсионеры;***

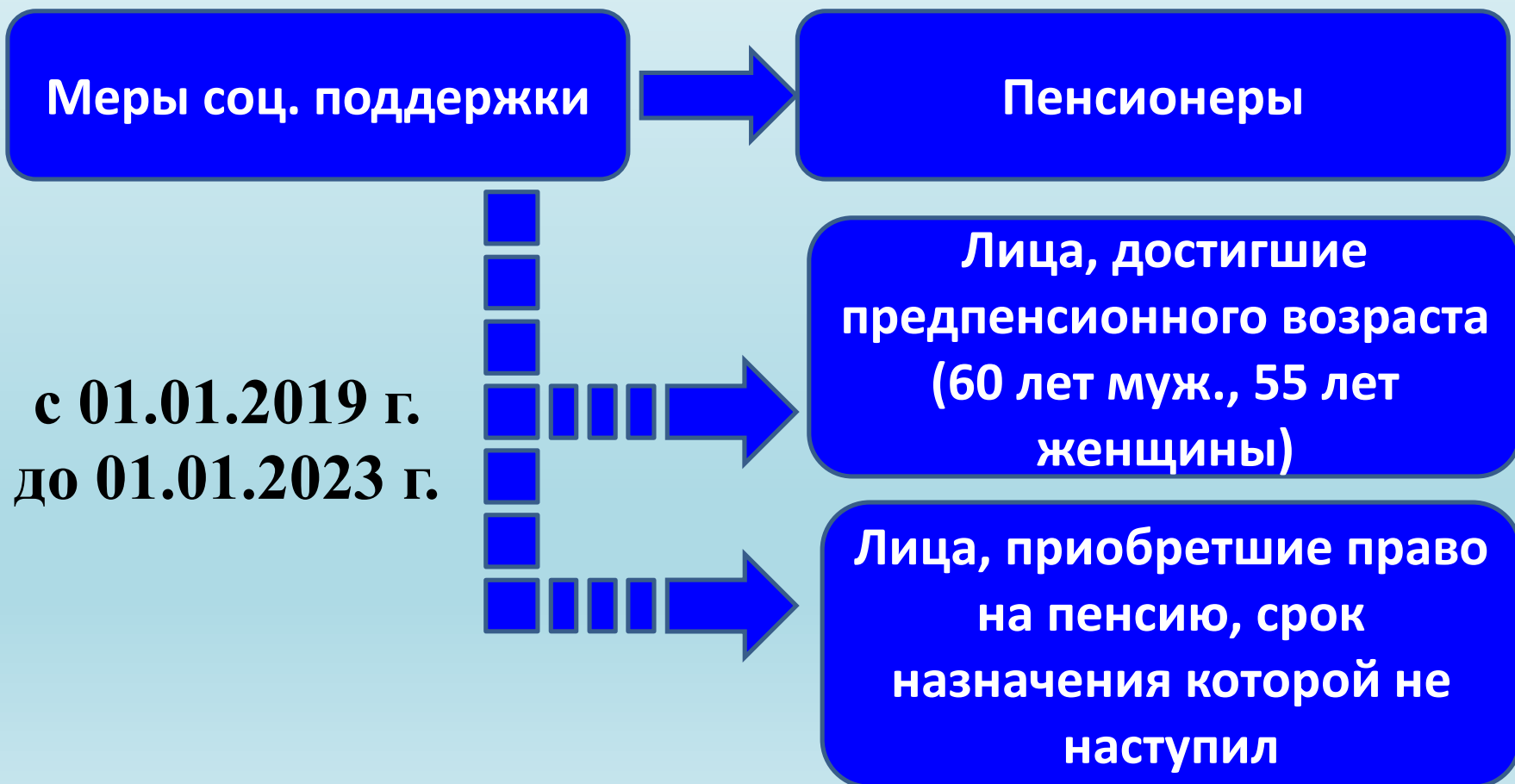
- **граждане, достигш. 60 и 55 лет (соотв. муж. и жен.);**

- **граждане, у которых возникло право на пенсию по старости, срок или возраст назначения которой не наступил.**



**Закон Свердловской области  
от 24.09.2018 г. № 88-ОЗ**

**«О внесении изменений в законы Свердловской области в целях сохранения права на получение отдельными категориями граждан мер социальной поддержки»**



## **Письмо Минтруда РФ от 26 декабря 2018 г. № 21-0/10/В-10543**

Граждане предпенсионного возраста имеют право бесплатно получать в органах ПФР по месту жительства или работы по своим обращениям сведения об отнесении их к категории граждан предпенсионного возраста.

**Для граждан, претендующих на досрочное назначение страховой пенсии, осуществляемое независимо от возраста,** к которым относятся в том числе педагогические работники, в целях получения статуса предпенсионера, а также решения вопроса о возникновении права на страховую пенсию по старости, необходимо наличие требуемой продолжительности стажа на соответствующих видах работ, то есть в данном случае не менее 25 лет стажа в связи с осуществлением педагогической деятельности в учреждениях для детей.

В случае отсутствия в распоряжении ПФР соответствующих сведений гражданин будет информироваться об указанном факте, а также о состоянии ИЛС и возможности его дополнения (уточнения).

Таким образом, любое обращение в территориальный орган ПФР предпенсионера, не имеющего требуемой продолжительности стажа на соответствующем виде работ, будет рассматриваться как основание для проведения заблаговременной работы по обеспечению полноты и достоверности сведений о его пенсионных правах, необходимых для своевременного назначения пенсии.

**Административный регламент  
предоставления Пенсионным фондом РФ государственной услуги по  
информированию граждан об отнесении к категории граждан предпенсионного  
возраста (утв. Постановлением Правления Пенсионного фонда РФ  
от 4 апреля 2019 г. № 206п)**

**Запрос гражданина  
о предоставлении сведений об отнесении к категории граждан  
предпенсионного возраста**

Прошу представить сведения об отнесении к категории граждан предпенсионного  
возраста

Сведения о застрахованном лице:

Фамилия \_\_\_\_\_

Имя \_\_\_\_\_

Отчество (при наличии) \_\_\_\_\_

Дата рождения (ДД.ММ.ГГГГ) \_\_\_\_\_

Страховой номер (СНИЛС) \_\_\_\_\_-\_\_\_\_\_-\_\_\_\_\_

Сведения необходимы для предоставления в (нужное отметить)

- федеральную налоговую службу;
- органы государственной власти субъектов Российской Федерации в области  
содействия занятости населения;
- работодателю.

Прошу направить сведения об отнесении к категории граждан предпенсионного  
возраста на адрес электронной почты:

\_\_\_\_\_ (адрес электронной почты гражданина)

Дата заполнения

Подпись гражданина  
(его представителя)

"\_\_" \_\_\_\_\_ года

\_\_\_\_\_

Сведения об отнесении гражданина к категории граждан  
предпенсионного возраста

По состоянию на \_\_\_\_\_  
Сведения о гражданине:  
фамилия \_\_\_\_\_  
Имя \_\_\_\_\_  
Отчество (при наличии) \_\_\_\_\_  
Дата рождения \_\_\_\_\_  
Страховой номер индивидуального лицевого счета: \_\_\_\_\_

1.

к категории граждан предпенсионного возраста в соответствии со статьями 391 и 407  
Налогового кодекса Российской Федерации <2>  
(делается отметка в соответствующем квадрате):  
 относится  не относится  
Дата достижения возраста, дающего право на пенсию в соответствии с законодательством  
Российской Федерации, действовавшим на 31.12.2018 \_\_\_\_\_  
Сведения выданы для предоставления в налоговый орган

2.

к категории граждан предпенсионного возраста в соответствии:  
\_\_\_\_\_  
(указывается нужное: со статьей 34.2 Закона Российской Федерации от 19 апреля 1991 года N  
1032-1 "О занятости населения в Российской Федерации" <3>; со статьей 185.1 Трудового  
кодекса Российской Федерации <4>)  
(делается отметка в соответствующем квадрате):  
 относится  не относится  
Сведения выданы для предоставления:  
\_\_\_\_\_  
(указывается нужное: исполнительный орган государственной власти субъекта Российской  
Федерации в области содействия занятости населения; работодателю)

Информация предоставлена на основании сведений, имеющихся в  
распоряжении Пенсионного фонда Российской Федерации, в том числе сведений  
индивидуального (персонифицированного) учета.

Руководитель (заместитель  
руководителя) территориального органа  
Пенсионного фонда Российской  
федерации

\_\_\_\_\_  
(должность)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(инициалы, фамилия)